

Что доступно для вас:

- Создание подписки с настройкой суммы и регулярности списания;
- Настройка приветственного шаблона сообщения;
- Автоматические уведомления на e-mail покупателей о ближайшем списании, необходимости пополнить баланс карты и т.д.
- Возможность отключать подписку покупателю или создавать запрос на возобновление подписки;
- Отслеживать неудачные списания;
- Добавить подписчика к любой вашей подписке.

ID клиента: petrovsky Логин: nikolaevich

[Главная](#) Управление подписками

Управление

- Мои магазины
- Сотрудники и доступ
- Документы и шаблоны
- Фискализация
- Тарифы
- Подписки**
- Дополнительные сервисы
- Robo.market
- SEO анализ сайта

Финансы

- Баланс и вывод средств
- Операции и возвраты
- Отчёты
- Выставление счетов

Бонусы и акции

Настройки

- Поддержка
- Справка

Ваши продукты + Создать

- Активная** Название подписки
850 подписчиков 400,00 Р / 30 дней ⏻
- Активная** Очень длинное название подписки нужно обрезать символом троеточ...
102 подписчика 600,00 Р / 30 дней ⏻

Ваши подписчики + Добавить

Поиск по email 🔍 Все подписки ▾ Все статусы подписки ▾ Все статусы платежей ▾

Найдено 185 подписчиков 📄 Экспорт в CSV

Email подписчика	Наименование подписки	Статус подписки	Дата старта ↓ подписки	Статус платёжа	Дата след. списания	Дата посл. списания
pochta@gmail.c...	Название подписки	Активная	28.09.2019 15:15	Активен	28.05.2021 12:00	Не назначена
verylongemailna...	Название подписки	Активная	12.05.2021 10:00	Активен	28.10.2021 10:10	28.12.2021 12:00
short@gmail.com	Название подписки	Новая	28.04.2021 15:15	Не прошёл	28.05.2021 12:00	28.12.2021 12:00

⏪ 1 2 3 ... 12 ⏩

Создание подписки

В меню Личного кабинета клиента у вас появится раздел **“Подписки”**. Для создания подписки нажмите на кнопку «+ Создать».

Шаг 1. Настройки подписки и платежа.

1. Выберите магазин, на баланс которого будет поступать оплата.
2. Укажите наименование подписки – не более 18 символов.
3. Укажите сумму платежа.

Данная сумма будет списываться с покупателей.

4. Выберите периодичность платежей (промежуток до следующего списания) и количество платежей (списаний).

Например: 10 списаний раз в 45 дней.

Обратите внимание, что количество списаний должно соответствовать количеству, указанному в оферте.

Шаг 2. Указание номенклатуры.

1. Укажите название товарной позиции – не более 128 символов.

Это название будет отображаться в чеке.

2. Укажите НДС.

Если работаете без НДС – выберите значение «без НДС».

3. Укажите Предмет расчёта.

Выберите значение, максимально точно описывающее, за что вы принимаете оплату. Например, «Товар» или «Услуга».

- 4.. Укажите Способ расчёта.

Обратите внимание, что метод платежа «Полный расчет» подразумевает формирование одного чека.

При выборе другого значения метода платежа, например «Предоплата 100%», вам необходимо будет вручную формировать и отправлять второй чек со значением «Полный расчет» для клиента по факту получения товара или оказания услуги.

Шаг 1

Шаг 2

Создание подписки

Шаг 1 из 4

Настройте платежи

Выберите магазин: Название магазина

Название подписки: Например, ежемесячный digest

Сумма платежа, ₽: 1,00

Периодичность списания: Выбрать из списка Задать другую

Ежедневно

Количество платежей: Неограниченно Ограниченно

12

Внимание!
После подачи заявки эти настройки изменить нельзя.

Продолжить

Создание подписки

Шаг 2 из 4

Настройте номенклатуру (чек)

Наименование: Наименование отображается в чеке оплаты

Налоговая ставка (включена в стоимость): НДС чека по ставке 20%

Предмет расчёта: Товар

Способ расчёта: Предоплата 100%

Внимание!
При различии номенклатуры, указанной на сайте и в подписке, параметры будут браться из платежной операции.
После подачи заявки эти настройки изменить нельзя.

Продолжить

Шаг 3. Технические настройки.

Выберите метод уведомления, как вы хотите получать уведомления об успешных и неуспешных списаниях.

Например, выбрав e-mail - вы будете получать на него уведомления о новых подписках и успешных/неуспешных списаниях дальнейших платежей.

Технические настройки по умолчанию будут заполнены данными из настроек выбранного магазина.

Шаг 4. Настройка приветствия.

1. Заполните тест сообщения, который будет приходить в письме покупателю.

Текст по умолчанию: «Спасибо, что подписались!»

2. Загрузите логотип.

Данный логотип будет оборжаться в ЛК и в почтовых шаблонах к покупателю.

Ограничения:

- Ширина логотипа не более 400px;
- Высота логотипа равна 75px;
- Размер файла не более 100 кБ;

3. Проверьте, как это сообщение будет выглядеть, отправив себе тестовое письмо.

Это действие можно пропустить.

4. Нажмите на «Подать заявку».

Чтобы сохранить подписку и подать заявку на активацию этой подписки.

Дождитесь активации подписки.

Шаг 3

Создание подписки

Шаг 3 из 4

Настройте уведомления об операциях

Метод уведомления Email Get Post

Email для уведомлений

Продолжить

Шаг 4

Создание подписки

Шаг 4 из 4

Настройте приветствие

Ваше приветственное слово для новых подписчиков

Логотип (отображается в сообщениях подписчикам)

Email для тестового сообщения

Подать заявку

Подписка создана!

После проверки и активации заявки, вы сможете интегрировать подписку к себе на сайт и разместить ссылку на оплату.

Продолжить

Внутри подписки в статусе «Активная» доступно:

Отображение количества подписчиков.

После первой оплаты покупателем он добавляется в список подписчиков.

Управление уведомлениями.

В любой активной подписке в разделе уведомления в любой момент можно изменить текст письма, приходящего на почту покупателю.

После того, как подписка становится в статус «Активная» вы сможете отправить [ссылку на подписку](#) (Платежная ссылка) или разместить её на сайте.

ID клиента: petrovsky Логин: nikolaevich

Главная Управление подписками

Управление

- Мои магазины
- Сотрудники и доступ
- Документы и шаблоны
- Фискализация
- Тарифы
- Подписки**
- Дополнительные сервисы
- Robo.market
- SEO анализ сайта

Финансы

- Баланс и вывод средств
- Операции и возвраты
- Отчёты
- Выставление счетов

Бонусы и акции

Настройки

- Поддержка
- Справка

Ваши продукты

+ Создать

Активная Название подписки 850 подписчиков 400,00 Р / 30 дней

Активная Очень д... 102 подпик... Информация о подписке

Активная Название подписки пишем полностью 850 подписчиков

Ваши подписчики

Поиск по email

Найдено 185 подписчи...


Платежи Номенклатура **Уведомления** Приветствие и логотип

Email подписчика

pochta@gmail.c...	Магазин подписки:	Название магазина
verylongemailna...	Сумма платежа, Р	1500
short@gmail.com	Периодичность списания	30 дней
	Количество платежей	25 числа каждого месяца
	Платёжная ссылка	https://auth.robokassa.ru/MerchantbetIndex.aspx?MerchantLogin=supershop.ru&Invid=0&Culture=ru&Encoding=utf-8&OutSum=10&SignatureValue=496cb62754341550b8487a23befa65f1


Скопировать

Деактивация подписки.

При нажатии на кнопку  внутри подписки можно деактивировать эту подписку (остановить все списания в подписке).

После деактивации все подписчики этой подписки получают письмо о приостановке списаний. А сама подписка переходит в статус «Неактивный».

Возобновление деактивированной подписки.

При клике на неактивную подписку вы сможете заново её активировать нажав на кнопку .

Сразу после нажатия вы увидите предупреждение о том, что всем подписчикам необходимо будет подтвердить начало списаний.

Подтвердите действие ✕

Вы действительно хотите активировать подписку?

Для возобновления подписки необходимо согласие со стороны покупателей. В случае согласия будет отправлено письмо на возобновление подписки.

[Отмена](#) [Активировать](#)

ID клиента: petrovsky Логин: nikolaevich

Главная Управление подписками

Управление

- Мои магазины
- Сотрудники и доступ
- Документы и шаблоны
- Фискализация
- Тарифы
- Подписки**
- Дополнительные сервисы
- Robo.market
- SEO анализ сайта

Финансы


- Баланс и вывод средств
- Операции и возвраты
- Отчёты
- Выставление счетов


Бонусы и акции

Настройки


- Поддержка
- Справка

Ваши продукты + Создать

Активная  Название подписки 850 подписчиков 400,00 Р / 30 дней ▶

Активная  Название подписки пишем полностью 850 подписчиков

Информация о подписке ✕






Ваши подписчики  Название подписки пишем полностью 850 подписчиков

Поиск по email

Найдено 185 подписчик

Платежи Номенклатура Уведомления Приветствие и логотип

Email подписчика

pochta@gmail.c...	Магзин подписки:	Название магазина 
verylongemailna...	Сумма платежа, Р	1500 
short@gmail.com	Периодичность списания	30 дней 
	Количество платежей	25 числа каждого месяца 
	Платёжная ссылка	https://auth.robokassa.ru/MerchantbetIndex.aspx?MerchantLogin=supershop.ru&InvId=0&Culture=ru&Encoding=utf-8&OutSum=10&SignatureValue=496cb62754341550b8487a23bfa65f1 

[Скопировать](#)

После начала работы подписки вы сможете видеть список ваших подписчиков.

Отображение количества подписчиков.

После первой оплаты покупатель добавляется в общий список подписчиков.

Отображение общей информации о подписчике.

В списке видны:

- название подписки;
- дата начала подписки;
- статус последнего платежа;
- дата следующего списания (платежа);
- дата последнего списания по подписке;

Добавление подписчиков списком.

К любой подписке вы можете массово добавить подписчиков загрузив их e-mail файлом.

Доступна загрузка файла в формате:

- csv;
- xml;
- txt;

Есть пример csv-таблицы.

Добавление подписчиков

Добавьте новых подписчиков

Выберите подписку:

Добавить подписчиков: Индивидуально Загрузить файлом

Перетащите файлы или нажмите на поле. Не более 10 файлов. Формат: csv, xml, txt

Как добавить подписчиков файлом?

Создайте файл в формате csv, xml или txt с таблицей в 1 колонку. В каждой строке напишите 1 email подписчика.

После завершения импорта вашим подписчикам будет отправлено письмо для подтверждения.

[Скачать пример таблицы \(csv, 31 B\)](#)

ID клиента: **petrovsky** Логин: **nikolaevich**

[Главная](#) | Управление подписками

Управление

- Мои магазины
- Сотрудники и доступ
- Документы и шаблоны
- Фискализация
- Тарифы
- Подписки**
- Дополнительные сервисы
- Robo.market
- SEO анализ сайта

Финансы

- Баланс и вывод средств
- Операции и возвраты
- Отчёты
- Выставление счетов

Бонусы и акции

Настройки

Управление подписками

Ваши продукты

- Активная**
Название подписки
850 подписчиков **400,00 Р / 30 дней**
- Активная**
Очень длинное название подписки нужно обрезать символом треточ...
102 подписчика **600,00 Р / 30 дней**

Ваши подписчики

Поиск по email Все подписки Все статусы подписки Все статусы платежей

Найдено 185 подписчиков

Email подписчика	Наименование подписки	Статус подписки	Дата старта ↓ подписки	Статус платёжа	Дата след. списания	Дата посл. списания
pochta@gmail.c...	Название подписки	Активная	28.09.2019 15:15	Активен	28.05.2021 12:00	Не назначена
verylongemaila...	Название подписки	Активная	12.05.2021 10:00	Активен	28.10.2021 10:10	28.12.2021 12:00
short@gmail.com	Название подписки	Новая	28.04.2021 15:15	Не прошёл	28.05.2021 12:00	28.12.2021 12:00

1 2 3 ... 12

Карточка подписчика

Нажав на e-mail подписчика вы сможете:

- увидеть все подписки, на которые ваш подписчик подписан;
- увидеть последнюю операцию по подписке;

А также:

- написать сообщение подписчику;
- возобновить подписку;
подписчику запрос на подтверждение возобновления подписки
- отправить повторно ссылку на оплату;
- отписать подписчика от подписки;

The screenshot displays the 'Управление подписками' (Subscription Management) interface. At the top, it shows the client ID 'petrovsky' and login 'nikolaevich'. The left sidebar contains navigation menus for 'Управление' (Management), 'Финансы' (Finance), 'Бонусы и акции' (Bonuses and promotions), 'Настройки' (Settings), and 'Поддержка' (Support). The main area is divided into 'Ваши продукты' (Your products) and 'Ваши подписчики' (Your subscribers). A modal window titled 'Управление подписками' is open, showing details for a subscriber with email 'pochta@gmail.com'. The modal includes a table of subscriptions, a 'Последняя операция' (Last operation) section with order details, and a list of actions such as 'Написать сообщение' (Write message), 'Возобновить подписку' (Renew subscription), 'Отправить ссылку на оплату' (Send payment link), and 'Отписать от подписки' (Unsubscribe).

Дата старта:	Статус платежа:	Дата след. платежа:	Дата окончания:
28.09.2021 15:15	Активен	28.10.2021 15:15	28.12.2021 15:15
28.09.2021 15:15	Неактивен	Не назначена	Не назначена

Последняя операция

Магазин: Shopname
Покупатель: 552175 **** 0054 / Email: pochta@gmail.com
Заказ создан: 20.05.18 21:00 — ID Robox: 171608573
Описание: Прекрасное описание
Предоплатный чек: ✓ Чек выдан Показать чек ↗
Итоговый чек: ✓ Чек выдан Показать чек ↗

Действия:

- Написать сообщение
- Возобновить подписку
- Отправить ссылку на оплату
- Отписать от подписки

Типы писем в Подписке

Все письма приходят от robot@robokassa.ru



Начало подписки.

Все получилось! Вы успешно подписались на [имя]

robot@robokassa.ru robot@robokassa.ru
я >

Спасибо, что подписались!

Списание будет происходить ежедневно на сумму [сумма] Р вплоть до [дата] 2022.

А если вы решите отписаться раньше, просто пройдите по этой ссылке [ссылке](#). Это можно сделать в любой момент..

Остановка подписки.

Если вы решите остановить подписку для всех покупателей, то они получат следующее письмо:

Мы приостановили вашу подписку [имя]

robot@robokassa.ru
кому: мне

Мы остановили списание средств за подписку [имя]

Если вы хотите возобновить подписку, просто перейдите по этой [ссылке](#) в любое удобное время!

Напомним, что вы оформили подписку. Не назначена, а списания мы приостановили. Не назначена.

Ждем вас снова!

[← Ответить](#) [→ Переслать](#)

Возобновление остановленной ранее подписки.

Если вы решите возобновить остановленную подписку, то все подписки получат следующее письмо:

Ура! Мы возобновляем подписку [имя]

robot@robokassa.ru
кому: мне

Кажется, вы решили к нам вернуться? Нам очень приятно! Пожалуйста, подтвердите ваше решение возобновить подписку [имя] пройдя [посылку](#).

Рады, что вы снова с нами!

[← Ответить](#) [→ Переслать](#)

Очередное списание.

После начала подписки каждое следующее списание сопровождается цепочкой писем:

a. *За два дня до начала списания* приходит письмо напоминание о следующем списании;

b. *В день оплаты:*

- *Успешный платёж (после успешного списания)*

Успешный платёж по подписке [имя]

robot@robokassa.ru robot@robokassa.ru
я >

Ваш платёж по подписке [имя] прошёл успешно.

На всякий случай, напоминаем:

· ваши реквизиты для списания: 553691***** [имя]

· дата списания: [дата] 2022;

Спасибо, что вы с нами!

или

- *Списание не удалось выполнить*

Ой! С вашей подпиской [имя] что-то пошло не так.

robot@robokassa.ru robot@robokassa.ru
я >

[имя] 2022 мы попытались провести очередное списание, но у нас не получилось?.

Может быть, у вас недостаточно средств на счёте?.. Попробуйте пополнить баланс вашей карты или изменить платёжное средство по этой ссылке [измените платёжное средство](#).

А мы попробуем повторить списание в течении дня.

На всякий случай, напомним: ваши текущие реквизиты для списания: 553691***** [имя]

Уверены, что все получится!

Письмо, отправляемое при добавлении вручную покупателя в подписку.

Оформите подписку на [имя]. Это гораздо удобнее!

[Входящие](#) x

robot@robokassa.ru
кому: мне

Мы приглашаем вас оформить подписку на [имя]

Стоимость подписки составит всего [сумма] Р, а главное больше не нужно будет каждый раз тратить время, чтобы провести очередной платёж – никаких лишних движений.

Подписаться проще простого! Проведите первый платёж по этой [ссылке](#), чтобы подтвердить согласие на регулярную оплату. Мы будем проводить списания раз в год.

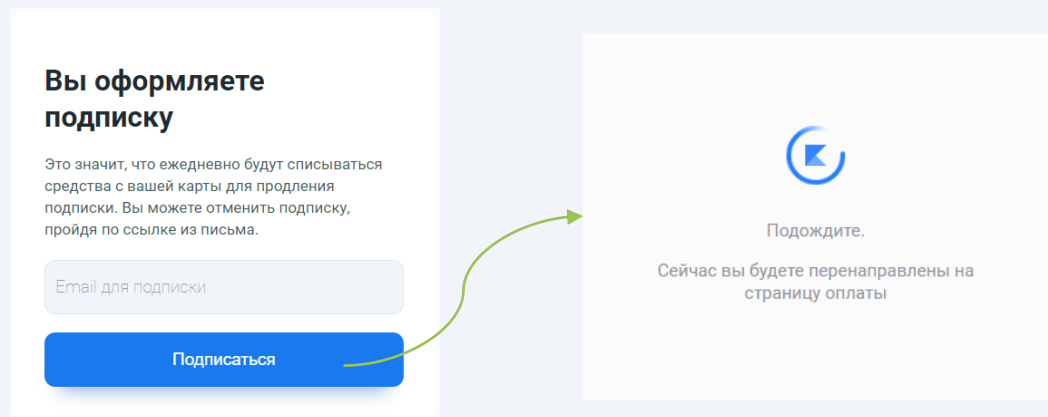
Спасибо, что вы с нами!

Что увидит ваш покупатель?

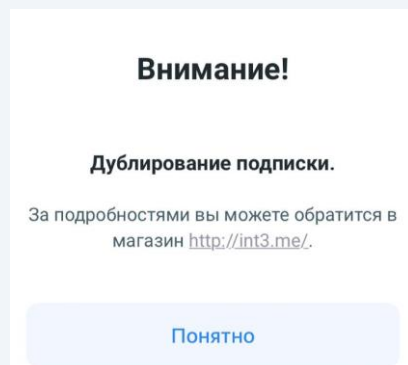
После перехода по ссылке на подписку покупатель видит предупреждение, что эта оплата является подпиской и поле для ввода e-mail.

Далее идет переход на платежную страницу.

ВАЖНО!: Оплата должна проходить только банковской картой.



Если покупатель проходит по ссылке второй раз, то увидит другое предупреждение и не сможет оплатить.



Остались вопросы?

Москва и область

8 499 110-57-25

Регионы

8 800 500-25-57



г. Москва, Стремянный переулок д. 26



Подключайтесь!